

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

REGULAMIN

świadczenia Usług za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm

Regulamin obowiązuje od dnia 18.09.2018 r.

§ 1 (Definicje)

1. Regulamin – niniejszy dokument, wraz z wszystkimi załącznikami do niego, określający w szczególności warunki świadczenia przez Usługodawcę Usług na rzecz Usługobiorców.
2. Usługodawca – podmiot świadczący Usługi na warunkach określonych w Regulaminie: spółka Blue Services Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-718) przy ul. Powstańców Warszawy 19, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000350284, NIP: 204-000-24-95, adres e-mail: info@blueservices.pl.
3. Partner – współpracująca z Usługodawcą w zakresie obsługi płatności spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718) przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000320590, NIP: 585-13-51-185, świadcząca usługi płatnicze w charakterze krajowej instytucji płatniczej (nr wpisu w rejestrze dostawców usług płatniczych: IP17/2013).
4. Usługobiorca – osoba lub podmiot, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługi za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm. Usługobiorcami są Akademie, Administratorzy, Trenerzy oraz Opiekunowie.
5. Platforma sportbm – system informatyczny za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy Usługi, obejmujący serwis internetowy dostępny pod adresem sportbm.pl, sportbm.com oraz Aplikacje mobilne.
6. Aplikacja mobilna – aplikacja na urządzenia mobilne (np. tablety, smartfony), która może być udostępniona Usługobiorcom przez Usługodawcę na wszystkie lub wybrane mobilne systemy operacyjne (np. iOS, Android), w szczególności za pośrednictwem serwisów internetowych prowadzonych przez podmioty trzecie (np. App Store, Google Play).
7. System płatności – system płatności online udostępniany za pośrednictwem Platformy sportbm, którego operatorem jest Partner, umożliwiający dokonywanie płatności przez Akademie na rzecz Usługobiorcy z tytułu korzystania z Usług lub dokonywanie płatności na rzecz Akademii przez Opiekunów lub Zawodników pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy osobiście pełnią wobec siebie rolę Opiekuna.
8. Akademia – podmiot wykonujący działalność w zakresie prowadzenia lub organizowania akademii, szkoły, klubu, kursu lub jakichkolwiek innych zajęć o charakterze sportowym, lub o podobnym charakterze, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługi w zakresie określonym w Regulaminie, a w szczególności umożliwia Akademii prowadzenie Konta Akademii. Akademia reprezentowana jest w ramach korzystania z Konta Akademii przez wyznaczonego przez siebie Administratora. W imieniu Akademii z Konta Akademii może również korzystać jeden lub kilku upoważnionych przez Akademię Trenerów. W serwisie internetowym sportbm.pl Akademia może być również określana np. jako szkoła lub klub sportowy.
9. Konto Akademii – internetowy serwis informatyczny Akademii funkcjonujący w ramach Platformy sportbm, którego funkcjonalność i świadczone za jego pośrednictwem Usługi są udostępniane przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców przez sieć Internet.
10. Administrator – rola określona w Platformie sportbm, która może być pełniona przez zidentyfikowaną osobę fizyczną reprezentującą Akademię w zakresie określonym Regulaminem, w szczególności upoważniona do zawarcia z Usługodawcą w imieniu Akademii umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zarządzania Kontem Akademii.
11. Trener – rola określona w Platformie sportbm, która może być pełniona przez zidentyfikowaną osobę fizyczną działającą w imieniu Akademii w zakresie określonym Regulaminem, w szczególności upoważniona do zarządzania Zespołem lub Zespołami zidentyfikowanymi w ramach Konta Akademii. Akademia może upoważnić jedną lub kilka osób do działania w jej imieniu w roli Trenerów w ramach korzystania z Konta Akademii, w tym może nadać im wybrane lub wszystkie uprawnienia Administratora.

12. Opiekun – rola określona w Platformie sportbm, która może być pełniona przez zidentyfikowaną osobę fizyczną, będącą przedstawicielem ustawowym jednego lub kilku Zawodników i korzystającą z Usług w zakresie określonym w Regulaminie, w szczególności podejmującą wszelkie działania w ramach funkcjonalności Platformy sportbm w imieniu i na rzecz Zawodników, dla których jest przedstawicielem ustawowym. Rolę Opiekuna może również pełnić osobiście wobec siebie Zawodnik pełnoletni i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
13. Zawodnik – zidentyfikowana osoba fizyczna będąca uczestnikiem Akademii. W przypadku, gdy Zawodnikiem jest osoba niepełnoletnia lub nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, wszelkie działania w ramach funkcjonalności Platformy sportbm w jej imieniu i na jej rzecz podejmuje osoba pełniąca wobec niej rolę Opiekuna. Jeżeli Zawodnik jest pełnoletni i posiada pełną zdolność do czynności prawnych może osobiście pełnić wobec siebie rolę Opiekuna.
14. Zespół – zidentyfikowana w ramach Konta Akademii określona grupa Zawodników zarządzana przez co najmniej jednego Trenera.
15. Profil – indywidualne konto Administratora, Trenera, Opiekuna lub Zawodnika w Platformie sportbm.
16. Usługi – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców za pośrednictwem Platformy sportbm w zakresie określonym w Regulaminie, w szczególności opisane w § 3 Regulaminu, będące usługami świadczonymi drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
17. Okres testowy – okres testowego, nieodpłatnego korzystania z Konta Akademii liczony od dnia pierwszego zarejestrowania przez Akademię w Platformie sportbm określonego Konta Akademii, do dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zostało zarejestrowane dane Konto Akademii.
18. Okres ważności – okres jednego miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego na podstawie uiszczonej przez Akademię odpowiedniej opłaty Akademia ma możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności Konta Akademii, którego dotyczy dana opłata.
19. Cennik – Załącznik nr 1 do Regulaminu określający ceny korzystania przez Akademię z Usług.

§ 2 (Postanowienia wstępne)

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca tworzy niniejszy Regulamin w szczególności w celu określenia warunków świadczenia przez Usługodawcę Usług.
2. Świadczenie przez Usługodawcę Usług oraz korzystanie z Usług przez Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca komunikuje się z Usługobiorcami w języku polskim.
4. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej każdy Usługobiorca może komunikować się z Usługodawcą:
 - a) drogą elektroniczną, poprzez adres e-mail: support@sport.bm.pl;
 - b) drogą telefoniczną na numery: 58 888 20 00, 607 770 648;
 - c) na piśmie, na adres: Blue Services Sp. z o.o., ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot, z dopiskiem: „Platforma sportbm”.
5. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej Usługodawca może komunikować się z Usługobiorcą drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Usługobiorcą są wiadomości e-mail.

§ 3 (Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną)

1. Usługodawca na warunkach określonych w Regulaminie świadczy Usługi:

- a) na rzecz Akademii – w zakresie określonym w ust. 2, przy czym w imieniu Akademii z Usług korzystają Administrator i Trenerzy,
 - b) na rzecz innych niż Akademia Usługobiorców, a w szczególności na rzecz Opiekuna i Zawodnika – w zakresie określonym w ust. 3.
2. Usługi świadczone na rzecz Akademii polegają w szczególności na:
- a) udostępnieniu możliwości założenia i prowadzenia Konta Akademii, przy czym dla każdego Konta Akademii przyznawany jest indywidualny adres URL;
 - b) umożliwieniu zarządzania Kontem Akademii przez Administratora lub korzystania z funkcjonalności Konta Akademii przez Trenerów;
 - c) przechowywaniu i publikowaniu w ramach Konta Akademii wszelkich danych dotyczących Akademii, w szczególności dotyczących prowadzonych przez Akademię Zespołów, zrzeszonych w ramach Akademii Zawodników, rodzaju organizowanych przez Akademię zajęć i ich terminów;
 - d) udostępnianiu Konta Akademii zaproszonym przez Akademię Opiekunom, do których Administrator lub Trener wysłał zaproszenia do korzystania z Konta Akademii;
 - e) udostępnianiu w Platformie sportbm Systemu płatności, którego operatorem jest Partner, w celu umożliwienia dokonywania płatności przez Akademię na rzecz Usługobiorcy z tytułu korzystania z Usług lub dokonywania płatności na rzecz Akademii przez Opiekunów lub Zawodników pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy osobiście pełnią wobec siebie rolę Opiekuna;
 - f) umożliwieniu moderowania opinii zamieszczanych w Koncie Akademii przez Usługobiorców;
 - g) udostępnieniu innych funkcjonalności Platformy sportbm lub Konta Akademii dostępnych dla Administratora lub Trenerów za pośrednictwem strony internetowej Konta Akademii lub Aplikacji mobilnych.
3. Usługi świadczone na rzecz innych niż Akademia Usługobiorców polegają w szczególności na:
- a) umożliwieniu korzystania z dostępnych dla Opiekunów funkcjonalności Konta Akademii, do której dany Opiekun zostanie zaproszony przez Administratora lub Trenera danej Akademii, w szczególności w zakresie dotyczącym Zawodników, w imieniu których działa dany Opiekun;
 - b) udostępnianiu w Platformie sportbm Systemu płatności, którego operatorem jest Partner, w celu umożliwienia dokonywania płatności przez na rzecz Akademii przez Opiekunów lub Zawodników pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy osobiście pełnią wobec siebie rolę Opiekuna;
 - c) udostępnieniu i umożliwieniu korzystania z innych funkcjonalności Platformy sportbm lub Konta Akademii dostępnych dla innych niż Akademia Usługobiorców za pośrednictwem strony internetowej Konta Akademii lub Aplikacji mobilnych, w tym do działania w roli Administratora, Trenera lub Opiekuna.
4. Akademia może komunikować Opiekunom informacje w formie wiadomości poczty elektronicznej lub wiadomości SMS wysyłanych za pośrednictwem funkcjonalności określonego Konta Akademii, do której przypisani są dani Opiekunowie, z zastrzeżeniem następujących warunków:
- a) Akademia może wysyłać do Opiekunów wiadomości poczty elektronicznej bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
 - b) do każdego nowo zarejestrowanego Opiekuna Akademia może wysłać 2 (dwie) wiadomości SMS bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
 - c) z zastrzeżeniem lit. b) Akademia może wysyłać do Opiekunów wiadomości SMS wyłącznie po uprzednim wykupieniu pakietu wiadomości SMS zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4.
5. Pełen zakres Usług i pełna funkcjonalność Platformy sportbm udostępniana jest Usługobiorcom za pośrednictwem strony internetowej sportbm.pl, natomiast za pośrednictwem Aplikacji mobilnych udostępniane są Usługobiorcom tylko wybrane funkcjonalności Platformy sportbm.
6. Szczegółowe zasady korzystania z funkcjonalności Platformy sportbm, w tym z Kont Akademii, oraz opis Usług zawarte są na stronie internetowej sportbm.pl.

§ 4 (Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną)

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną jedynie tym Akademiom (reprezentowanym przez Administratora), które:
 - a) zawrą z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z warunkami określonymi w § 7, w tym zarejestrują w Platformie sportbm Konto Akademii;
 - b) uiszczą odpowiednią opłatę z tytułu korzystania z Usług – po upływie nieodpłatnego Okresu testowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-4 poniżej, postanowień § 9 oraz z uwzględnieniem cen zawartych w Cenniku.
2. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji Konta Akademii, Akademii udostępniana jest możliwość nieodpłatnego korzystania z Usług w ramach danego Konta Akademii przez Okres testowy.
3. Prawo do nieodpłatnego korzystania z Usług w ramach określonego Konta Akademii w Okresie testowym jest przyznawane Akademii jednorazowo.
4. Po upływie nieodpłatnego Okresu testowego korzystanie przez Akademię z Usług w ramach pełnej funkcjonalności określonego Konta Akademii jest możliwe wyłącznie po uiszczeniu przez Akademię odpowiedniej opłaty określonej zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 9 oraz z uwzględnieniem cen zawartych w Cenniku.
5. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną jedynie tym Usługobiorcom, innym niż Akademia, którzy zawrą z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
6. Usługobiorca, inny niż Akademia, z zastrzeżeniem ust. 5, może działać w roli:
 - a) Administratora – jeżeli taką rolę określi rejestrując w Platformie sportbm Konto Akademii, lub gdy zostanie ustanowiony Administratorem w ramach określonego Konta Akademii przez innego Administratora tego Konta Akademii;
 - b) Trenera – jeżeli taka rola zostanie mu przydzielona w ramach określonego Konta Akademii przez jej Administratora lub innego Trenera posiadającego odpowiednie uprawnienia w tym zakresie;
 - c) Opiekuna – jeżeli w takiej roli zostanie zaproszony do określonego Konta Akademii przez jej Administratora lub Trenera posiadającego odpowiednie uprawnienia w tym zakresie oraz rejestruje w Platformie sportbm przynajmniej jednego Zawodnika.
7. Korzystanie przez Usługobiorców innych niż Akademia z Usług świadczonych w ramach funkcjonalności Platformy sportbm jest nieodpłatne, przy czym pełna funkcjonalność określonego Konta Akademii jest udostępniana takim Usługobiorcom wyłącznie w przypadku, gdy dane Konto Akademii nie jest zablokowane.
8. Akademiemi mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
9. Administratorami, Trenerami i Opiekunami mogą być wyłącznie osoby fizyczne. Osoby fizyczne mogą korzystać z funkcjonalności Platformy sportbm jako Administratorzy, Trenerzy lub Opiekunowie wyłącznie jeśli są pełnoletnie i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
10. Identyfikacja Usługobiorców w Platformie sportbm następuje na podstawie ich identyfikatora (adres e-mail) i hasła zdefiniowanego przez nich w Platformie sportbm.
11. Usługobiorcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy identyfikatorów i haseł dostępu, o których mowa w ust. 10. W razie podejrzenia poznania identyfikatora lub hasła przez osobę nieuprawnioną Usługobiorca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Usługodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: support@sport.bm.pl oraz zmienić hasło.
12. W celu otrzymania informacji o stanie realizacji Usług, Usługobiorca udostępnia Usługodawcy swój adres e-mail.
13. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by Usługi były realizowane prawidłowo oraz żeby strona internetowa sportbm.pl, udostępnione Aplikacje mobilne oraz Konta Akademii pozostawały w pełni funkcjonalne. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie upoważnia Usługobiorcy do domagania się wprowadzenia jakichkolwiek zmian na stronie internetowej sportbm.pl lub w Aplikacjach mobilnych.

14. Jakiegokolwiek zmiany na stronie internetowej sportbm.pl lub w Aplikacjach mobilnych wprowadzane będą przez Usługodawcę w sposób jak najmniej zakłócający ich prawidłowe funkcjonowanie lub świadczenie Usług, z uwzględnieniem niezbędnego czasu na prawidłowe przeprowadzenie technicznych czynności mających na celu implementację zmian strony internetowej sportbm.pl w systemie komputerowym lub udostępnienie Aplikacji mobilnych oraz rzeczywistych możliwości produkcyjnych Usługodawcy.

§ 5 (Wymagania techniczne)

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet.
2. Korzystanie z Usług jest możliwe za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej dostępnej pod adresem sportbm.pl;
 - b) Aplikacji mobilnej.
3. W celu prawidłowego korzystania z Usług Usługobiorca powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
 - a) posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet oraz posiadające oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wyświetlanie stron internetowych (np. przeglądarkę internetową) lub umożliwiające zainstalowanie i użytkowanie Aplikacji mobilnej;
 - b) posiadać konto e-mail;
 - c) posiadać połączenie z siecią Internet;
 - d) posiadać telefon komórkowy lub podobne urządzenie, umożliwiające odbieranie wiadomości SMS.
4. Każdy Usługobiorca ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.

§ 6 (Zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym)

1. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
2. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w szczególności Usługobiorca zobowiązany jest do nie zamieszczania w Platformie sportbm lub za pośrednictwem funkcjonalności Platformie sportbm treści:
 - a) wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z dobrymi obyczajami, lub niezgodnych z prawdą;
 - b) naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 - c) naruszających dobre imię lub cześć innych Usługobiorców lub Zawodników;
 - d) naruszających dobre imię lub cześć Usługodawcy.
3. Każdy Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) wszelkie treści publikowane przez niego w Platformie sportbm;
 - b) prawdziwość danych podawanych przez niego w Platformie sportbm;
 - c) sposób wykorzystania przez niego funkcjonalności Platformy sportbm.
4. Usługobiorca nie ma prawa przetwarzać w ramach i za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm, w tym Kont Akademii lub Aplikacji mobilnych, danych osobowych osób trzecich, jeżeli nie posiada odpowiednich uprawnień do przetwarzania tych danych.
5. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę do osób trzecich w formie wiadomości poczty elektronicznej lub wiadomości SMS wysyłanych w ramach funkcjonalności Platformy sportbm, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz treści o charakterze bezprawnym, o których mowa w ust. 2.
6. Osoba zamieszczająca jakiegokolwiek materiał audiowizualny w Platformie sportbm (np. zdjęcie, film) zobowiązana jest dysponować odpowiednim prawem lub zgodą osoby lub osób utrwalonych w tym materiale audiowizualnym do wykorzystania jej / ich wizerunku polegającego na zamieszczeniu i publicznym udostępnieniu danego materiału audiowizualnego w Platformie sportbm.

§ 7 (Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną)

1. Procedura zawierania przez Usługodawcę z Akademią reprezentowaną przez Administratora umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przebiega następująco:
 - a) Administrator podaje w Platformie sportbm swój adres e-mail, na który Usługodawca wysyła wiadomość zawierającą link aktywacyjny kierujący do formularza rejestracyjnego w Platformie sportbm, za pośrednictwem którego możliwe jest założenie Konta Akademii;
 - b) w formularzu rejestracyjnym Administrator podaje dane niezbędne do założenia w Platformie sportbm Profilu Administratora i Konta Akademii;
 - c) na podany przez Administratora w formularzu rejestracyjnym numer telefonu komórkowego wysyłana jest wiadomość SMS zawierająca kod weryfikacyjny – weryfikacja numeru telefonu dokonywana jest przez wpisanie przez Administratora w formularzu rejestracyjnym otrzymanego kodu weryfikacyjnego;
 - d) Administrator potwierdza zapoznanie się i akceptuje niniejszy Regulamin – aktywacja Profilu Administratora i Konta Szkoły następuje z momentem zakończenia procedury rejestracyjnej określonej powyżej.
2. Procedura zawierania przez Usługodawcę z Trenerem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przebiega następująco:
 - a) Administrator lub Trener posiadający odpowiednie uprawnienia za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm wysyła wiadomość e-mail do kandydata na Trenera zawierającą link kierujący do formularza rejestracyjnego w Platformie sportbm, za pośrednictwem którego możliwe jest założenie Profilu Trenera;
 - b) po kliknięciu w otrzymany link, o którym mowa w lit. a), Trener przenoszony jest do odpowiedniego formularza rejestracyjnego i dalsza procedura przebiega analogicznie do procedury określonej dla Administratora w ust. 1 lit. b)-d) powyżej, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do Trenera wyłączona jest procedura zakładania Konta Akademii.
3. Procedura zawierania przez Usługodawcę z Opiekunem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przebiega następująco:
 - a) Administrator lub Trener posiadający odpowiednie uprawnienia za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm wysyła wiadomość e-mail do Opiekuna zawierającą link kierujący do formularza rejestracyjnego w Platformie sportbm, za pośrednictwem którego możliwe jest założenie Profilu Opiekuna i dodanie Zawodnika do danego Konta Akademii;
 - b) po kliknięciu w otrzymany link, o którym mowa w lit. a), Opiekun przenoszony jest do odpowiedniego formularza rejestracyjnego i dalsza procedura przebiega analogicznie do procedury określonej dla Administratora w ust. 1 lit. b)-d) powyżej, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w odniesieniu do Opiekuna wyłączona jest procedura zakładania Konta Akademii;
 - 2) oprócz własnego Profilu Opiekun zakłada równocześnie dodatkowy Profil Zawodnika lub zakłada wyłącznie Profil Opiekuna / Zawodnika w przypadku, gdy jest pełnoletni, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i osobiście będzie pełnił wobec siebie rolę Opiekuna.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana przez Usługodawcę z Usługobiorcą w sposób określony w ust. 1, 2 lub 3 zostaje zawarta z momentem akceptacji przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu i stanowi umowę ramową zawieraną na czas nieokreślony.
5. Założenie przez Usługobiorcę Profilu w Platformie sportbm wymaga podania przez Usługobiorcę:
 - a) adresu e-mail – który równocześnie stanowi login w Platformie sportbm;
 - b) hasła – które równocześnie stanowi hasło dostępu do Platformy sportbm;
 - c) imienia i nazwiska Administratora, Trenera lub Opiekuna;
 - d) imienia i nazwiska Zawodnika – w przypadku zakładania Profilu Zawodnika;
 - e) numeru telefonu komórkowego;

- f) numeru PESEL;
 - g) nazwy Konta Akademii – w przypadku jej zakładania przez Administratora.
6. W trakcie obowiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Administrator może w dowolnym momencie uruchomić nowe lub zamknąć prowadzone przez siebie Konta Akademii, jak również wedle własnego uznania udostępniać je lub odbierać dostęp do nich innym Usługobiorcom, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy jedyny Administrator utraci dostęp do Konta Akademii (np. przez usunięcie Profilu Administratora), będzie to traktowane na równi z zamknięciem danego Konta Akademii – każde aktywne Konto Akademii musi posiadać przynajmniej jeden przypisany do niego aktywny Profil Administratora.
7. Usługobiorca, który uzyska dostęp do określonego Konta Akademii uzyskuje prawo do korzystania z Usług wyłącznie w ramach danego Konta Akademii. Korzystanie z Usług w ramach innego Konta Akademii wymaga uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do tego innego Konta Akademii zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.
8. Administrator jest uprawniony do cofnięcia w każdej chwili upoważnienia do korzystania przez Trenera z Konta Akademii. W celu realizacji powyższego uprawnienia Administrator odbiera Trenerowi dostęp do danego Konta Akademii przez dokonanie odpowiedniej zmiany statusu danego Trenera w panelu administracyjnym Konta Akademii.
9. W każdym czasie możliwa jest rezygnacja Akademii z korzystania z Konta Akademii lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności podawania przyczyny, które może być dokonane przez Akademię w następującym trybie:
- a) następuje na podstawie oświadczenia złożonego Usługodawcy przez Administratora reprezentującego Akademię;
 - b) w oświadczeniu Administrator wskazuje, czy oświadczenie dotyczy rezygnacji z korzystania z określonego Konta Akademii, czy rozwiązania przez Akademię umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, co będzie skutkowało zamknięciem wszystkich Kont Akademii prowadzonych przez Akademię, z zastrzeżeniem lit. c);
 - c) jeżeli oświadczenie, o którym mowa w lit. a), będzie dotyczyło rezygnacji z korzystania z jedynego Konta Akademii prowadzonego przez Akademię, będzie ono równocześnie skutkowało rozwiązaniem zawartej przez Akademię umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d) oświadczenie, o którym mowa w lit. a), składane jest za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: support@sport.bm.pl lub pocztą na adres Usługodawcy i jest skuteczne z dniem otrzymania takiego oświadczenia przez Usługodawcę;
 - e) w przypadku otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w lit. a), niezwłocznie zamknie on Konta Akademii, których będzie dotyczyło dane oświadczenie, a tym samym odbierze dostęp do nich wszystkim Administratorom, Trenerom lub Opiekunom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. W przypadku, gdy w trakcie Okresu ważności, za który Akademia uprzednio uiściła należną Usługodawcy opłatę, Akademia zamknie określone Konto Akademii lub rozwiąże umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, co będzie skutkowało zamknięciem danego Konta Akademii, do zakończenia Okresu ważności, w trakcie którego zamknięte zostało dane Konto Akademii, Usługodawca będzie przechowywał w Platformie sportbm dane dotyczące danego Konta Akademii, lecz zablokuje możliwość ich przeglądania, edycji lub dodawania nowych danych lub informacji.
11. W każdym czasie możliwa jest rezygnacja przez Usługobiorcę innego niż Akademia z korzystania z funkcjonalności Platformy sportbm oraz rozwiązanie z Usługodawcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności podawania przyczyny, które może być dokonane przez takiego Usługobiorcę w następującym trybie:
- a) następuje na podstawie oświadczenia Usługobiorcy złożonego za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: support@sport.bm.pl lub pocztą na adres Usługodawcy;
 - b) w przypadku otrzymania od Usługobiorcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w lit. a), Usługodawca niezwłocznie zablokuje Profil danego Usługobiorcy, a tym samym odbierze mu dostęp do Platformy sportbm i wszystkich Kont Akademii, do których miał dostęp dany Usługobiorca – w takim

- przypadku Usługodawca poinformuje Akademię, do których Kont Akademii miał dostęp dany Usługobiorca, o zablokowaniu Profilu danego Usługobiorcy;
- c) złożenie oświadczenia o rozwiązaniu z Usługodawcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez jedynego Administratora określonego Konta Akademii jest równocześnie traktowane jak złożenie oświadczenia o rezygnacji Akademii z korzystania z danego Konta Akademii, do którego zastosowanie znajdują postanowienia ust. 9 i 10;
 - d) zablokowanie Profilu Opiekuna w trybie określonym w niniejszym ustępie powoduje równocześnie zablokowanie wszystkich Profili Zawodników przypisanych do danego Opiekuna – Zawodnik nie może pozostać bez Opiekuna – chyba że Zawodnik jest pełnoletni, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i osobiście będzie pełnił wobec siebie rolę Opiekuna.
12. Administrator określonego Konta Akademii lub Trener posiadający odpowiednie uprawnienia może w każdym czasie odłączyć od danego Konta Akademii przypisany dotychczas do niego Profil Opiekuna lub Zawodnika, a tym samym zablokować możliwość korzystania przez Opiekuna lub Zawodnika z danego Konta Akademii, w szczególności może tego dokonać na podstawie żądania otrzymanego od danego Opiekuna lub Zawodnika osobiście pełniącego wobec siebie rolę Opiekuna. W celu realizacji powyższego uprawnienia lub żądania otrzymanego od danego Opiekuna lub Zawodnika osobiście pełniącego wobec siebie rolę Opiekuna, Administrator lub Trener odbiera Opiekunowi lub Zawodnikowi dostęp do danego Konta Akademii przez dokonanie odpowiedniej zmiany statusu danego Opiekuna lub Zawodnika w panelu administracyjnym Konta Akademii.
 13. Opiekun w każdym czasie może odłączyć od określonego Konta Akademii lub zablokować w Platformie sportbm przypisany do niego Profil Zawodnika, na podstawie oświadczenia Opiekuna złożonego za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: support@sport.bm.pl lub pocztą na adres Usługodawcy – w takim przypadku Usługodawca poinformuje Akademię, do których Kont Akademii był przypisany dany Profil Zawodnika, odpowiednio o odłączeniu lub zablokowaniu danego Profilu Zawodnika.
 14. Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Usługobiorcą w przypadku naruszenia przez danego Usługobiorcę postanowień Regulaminu, w szczególności postanowień § 6. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie określonym w zd.1 zostanie dokonane przez Usługodawcę w formie oświadczenia złożonego odpowiedniemu Usługobiorcy za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej.
 15. Rozwiązanie umowy przez Usługodawcę w trybie określonym w ust. 14 z jedynym Administratorem Konta Akademii jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z Akademią w zakresie dotyczącym danego Konta Akademii – w takim przypadku Usługodawca niezwłocznie zamknie dane Konto Akademii.
 16. Rozwiązanie umowy przez Usługodawcę w trybie określonym w ust. 14 z Trenerem (nie pełniącym funkcji jedynego Administratora w żadnym Koncie Akademii) lub Opiekunem spowoduje odebranie im dostępu do wszystkich Kont Akademii, do których mieli dostęp, a w przypadku Opiekuna spowoduje również zablokowanie wszystkich Profili Zawodników przypisanych do danego Opiekuna – Zawodnik nie może pozostać bez Opiekuna – chyba że Zawodnik jest pełnoletni, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i osobiście będzie pełnił wobec siebie rolę Opiekuna.
 17. Zamknięcie Konta Akademii z jakiegokolwiek przyczyny jest równoznaczne z odebraniem wszystkim Usługobiorcom dostępu do danego Konta Akademii.
 18. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Usługodawcą bez podania przyczyny w drodze oświadczenia, złożonego Usługodawcy w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy.
 19. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ust. 18, może być złożone Usługodawcy m.in. na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 4 lit. b) za pośrednictwem formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, którego wzór dostępny jest również w serwisie internetowym sportbm.pl, lub przekazane Usługodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: support@sport.bm.pl.

20. Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy będącemu konsumentem na trwałym nośniku (w formie wiadomości e-mail) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 19.

§ 8 (Tryb postępowania reklamacyjnego)

1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: support@sport.bm.pl, bądź pocztą na adres Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 4 lit. b).
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Usługodawcę Usług niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Usługodawca zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o jej uzupełnienie lub podanie szczegółów zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, Usługodawca wyjaśnia Usługobiorcy przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację udzielana na papierze lub innym trwałym nośniku, przy czym przy udzielaniu odpowiedzi na reklamację Usługodawca w miarę możliwości będzie korzystał z tego samego kanału komunikacji, za pomocą którego została złożona reklamacja, o ile w tym trybie możliwe jest zachowanie formy trwałego nośnika.
7. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Usługobiorcy przysługujących im na podstawie przepisów prawa. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Usługodawcy do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
8. Usługobiorca będący konsumentem może również skorzystać z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze stałych polubownych sądów konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej. Informacje na temat polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na stronie <http://www.polubowne.uokik.gov.pl/>
9. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
10. Usługobiorcy będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/odr.
11. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności:
 - a) związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego lub przeglądarki internetowej, z których korzysta Usługobiorca;
 - b) związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem łączy telekomunikacyjnych lub systemów operatorów telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, które wynikają z okoliczności występujących po stronie Usługobiorcy, lub dostawcy tych mediów do Usługobiorcy, na których wybór dokonany przez Usługobiorcę Usługodawca nie miał wpływu;
 - c) związane z niedotrzymaniem lub naruszeniem warunków Regulaminu przez Usługobiorcę;
 - d) związane z podaniem przez Usługobiorcę lub Użytkownika nieprawidłowych lub fałszywych danych przy dokonywaniu rejestracji Platformie sportbm lub przy korzystaniu z funkcjonalności Platformy sportbm;
 - e) wynikające z nieuiszczenia przez Usługobiorcę opłaty za korzystanie z Usług w odpowiedniej wysokości i w odpowiednim terminie.

§ 9 (Opłaty za korzystanie z Usług)

1. Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 po zakończeniu Okresu testowego korzystanie przez Akademię z Usług w ramach pełnej funkcjonalności określonego Konta Akademii jest odpłatne.
2. Usługi świadczone Akademii odpłatnie w ramach określonego Konta Akademii mają charakter przedpłacony (Pre-Paid), w związku z czym świadczenie Usług dla Akademii w ramach pełnej funkcjonalności danego Konta Akademii wymaga uprzedniego uiszczenia przez Akademię na rzecz Usługodawcy odpowiedniej przedpłaty, za każdy kolejny Okres ważności danego Konta Akademii, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie i z uwzględnieniem cen określonych w Cenniku. Udostępnienie Akademii możliwości odpłatnego korzystania z Usług świadczonych Akademii realizowane jest wyłącznie po otrzymaniu od Akademii żądania natychmiastowego udostępnienia tych usług.
3. W przypadku, gdy dla określonego Konta Akademii będzie kończył się Okres testowy lub Okres ważności, stosowana będzie następująca procedura:
 - a) Na 7 dni przed upływem Okresu testowego lub upływem każdego kolejnego Okresu ważności określonego Konta Akademii do Administratorów danego Konta Akademii kierowana jest informacja o konieczności wniesienia opłaty z tytułu korzystania z Usług w ramach pełnej funkcjonalności danego Konta Akademii w następnym Okresie ważności wraz z wyliczoną wartością tej opłaty. Wartość opłaty określana jest jako iloczyn ilości Profili Zawodników, które w momencie określania wysokości tej opłaty były przypisane do danego Konta Akademii, oraz odpowiedniej stawki wynagrodzenia określonej w Cenniku, lecz nie może być niższa niż opłata minimalna określona w Cenniku. Informacje o konieczności wniesienia ww. opłaty są również prezentowane w Profilu Administratorów danej Akademii.
 - b) Akademia zobowiązana jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w lit. a), w terminie do dnia upływu Okresu testowego lub aktualnego Okresu ważności.
 - c) W przypadku nie uiszczenia przez Akademię opłaty, o której mowa w lit. a), w terminie określonym w lit. b), z upływem Okresu testowego lub aktualnego Okresu ważności Usługodawca zaprzestanie świadczyć Usługi na rzecz Akademii w ramach pełnej funkcjonalności Konta Akademii, którego dotyczy dana opłata, oraz zablokuje dane Konto Akademii, pozostawiając jednak Administratorom danego Konta Akademii możliwość uiszczenia wyliczonej opłaty za kolejny Okres ważności.
 - d) W przypadku, gdy Akademia uiści opłatę o której mowa w lit. a), w terminie określonym w lit. b), świadczenie Usług w ramach pełnej funkcjonalności określonego Konta Akademii w kolejnym Okresie ważności rozpoczyna się niezwłocznie po upływie Okresu testowego lub aktualnego Okresu ważności.
 - e) W przypadku zablokowania Konta Akademii w trybie określonym w lit. c), w celu jego odblokowania i świadczenia Usług dla Akademii w ramach pełnej funkcjonalności danego Konta Akademii, Akademia zobowiązana jest uiścić opłatę za aktualny Okres ważności w pełnej wysokości. Usługodawca odblokuje dane Konto Akademii i będzie świadczyć Usługi dla Akademii w ramach pełnej funkcjonalności danego Konta Akademii od dnia uiszczenia opłaty za aktualny Okres ważności do dnia upływu aktualnego Okresu ważności.
 - f) W przypadku, gdy po zablokowaniu Konta Akademii w trybie określonym w lit. c), Akademia nie uiści opłaty za aktualny Okres ważności, po jego upływie Akademia nie będzie zobowiązana do uiszczania opłaty za ten miniony Okres ważności.
4. Akademia może wykupić od Usługodawcy, po uiszczeniu opłaty określonej w Cenniku, pakiet wiadomości SMS, które może wykorzystywać do komunikowania Opiekunom informacji w formie wiadomości SMS wysyłanych za pośrednictwem funkcjonalności określonego Konta Akademii, do której przypisani są dani Opiekunowie. Wykupienie pakietu wiadomości SMS ma charakter przedpłacony (Pre-Paid). Z wykupionego pakietu wiadomości SMS Akademia może korzystać wyłącznie w przypadku, gdy dane Konto Akademii nie jest zablokowane. Udostępnienie Akademii pakietu wiadomości SMS realizowane jest wyłącznie po otrzymaniu od Akademii żądania natychmiastowego udostępnienia tego pakietu wiadomości SMS.
5. Akademia może uiszczać na rzecz Usługodawcy opłaty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, poprzez wpłaty dokonane na rachunek bankowy Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych form

płatności udostępnianych w Platformie sportbm przez współpracującego z Usługodawcą Partnera, za pośrednictwem Systemu płatności, którego operatorem jest Partner, przy czym:

- a) W przypadku, gdy Akademia będzie uiszczać na rzecz Usługodawcę opłaty za pośrednictwem Systemu płatności obsługiwane przez Partnera, będzie to realizowane z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 9 poniżej.
 - b) Za moment uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, dokonywanych w formie przelewu, uznawany jest moment zaksięgowania odpowiedniej opłaty na koncie Usługodawcy.
 - c) Za moment uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, dokonywanych za pośrednictwem karty płatniczej, uznawany jest moment pozytywnej autoryzacji płatności dokonywanej za pośrednictwem danej karty płatniczej.
 - d) W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Akademię:
 - 1) zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Akademię użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Akademia wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie, z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej;
 - 2) zwrot środków za transakcję dokonaną kartą płatniczą zostanie dokonany na rachunek bankowy przypisany do danej karty płatniczej;
 - 3) Akademia nie poniesie żadnych opłat w związku z dokonywanym zwrotem środków.
6. W celu otrzymania faktury VAT za uiszczoną opłatę, o której mowa w ust. 3 lub ust. 4, Administrator wypełnia w Koncie Akademii odpowiedni formularz z danymi Akademii niezbędnymi do wystawienia faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Usługodawcę i dostarczona Akademii po uiszczeniu przez Akademię opłaty, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługodawca otrzyma odpowiednią płatność od Akademii.
7. Akceptacja Regulaminu oraz podanie danych, o których mowa w ust. 6, stanowi akceptację przez Akademię elektronicznej formy otrzymywania faktur.
8. Usługodawca udostępnia w Platformie sportbm System płatności, którego operatorem jest Partner, również w celu umożliwienia dokonywania płatności na rzecz Akademii przez Opiekunów lub Zawodników pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy osobiście pełnią wobec siebie rolę Opiekuna.
9. Za pośrednictwem udostępnianego w Platformie sportbm Systemu płatności, którego operatorem jest Partner, Partner umożliwi dokonywanie transakcji, czyli zainicjowanego w ramach Systemu płatności przez podmiot dokonujący płatności (Usługobiorcę) transferu środków pieniężnych do odbiorcy płatności, tj. do Usługodawcy – w przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub do Akademii – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej. Dokonywanie transakcji przez Usługobiorcę za pośrednictwem Systemu płatności obsługiwane przez Partnera może być realizowane przy wykorzystaniu udostępnianych w Systemie płatności instrumentów płatniczych, stanowiących zbiór procedur lub zindywidualizowane urządzenie wykorzystywane przez podmiot dokonujący płatności do złożenia zlecenia płatniczego, tj. oświadczenia podmiotu dokonującego płatności skierowanego do Partnera, zawierającego polecenie wykonania transakcji (szczegółowa lista udostępnionych instrumentów płatniczych znajduje się w Systemie płatności). Skorzystanie przez Usługobiorcę z Systemu płatności wymaga akceptacji regulaminu korzystania z Systemu płatności i zawarcia umowy z Partnerem na warunkach określonych w tym regulaminie, w tym może być związane z koniecznością uiszczenia na rzecz Partnera opłaty z tytułu obsługi płatności za pośrednictwem Systemu płatności. Korzystanie przez Usługobiorców z Systemu płatności nie jest obowiązkowe.
10. Usługodawca nie jest uprawniony do pobierania i nie pobiera od Usługobiorców korzystających z Systemu płatności żadnych opłat z tytułu korzystania przez nich z Systemu płatności.

§ 10 (Dane osobowe)

1. Dane osobowe Usługobiorców będących osobami fizycznymi, podawane przez te osoby w momencie dokonywania rejestracji Profilu w Platformie sportbm lub podczas korzystania z Usług w ramach funkcjonalności udostępnianych przez Platformę sportbm, jak również podawane przez Akademię, do których będą przypisani dani Usługobiorcy będący osobami fizycznymi, są umieszczane i przetwarzane w

bazie danych Usługodawcy. Podanie przez Usługobiorców będących osobami fizycznymi danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Usług.

2. Administratorem danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi, przetwarzanych w celu świadczenia Usług za pośrednictwem Platformy sportbm, jest Usługodawca.
3. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące osobie, której dane są przetwarzane, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Polityce Prywatności Blue Services Sp. z o.o., uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub w celu realizacji uprawnień osoby, której dane są przetwarzane, wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Blue Services Sp. z o.o. pod adresem odo@blueservices.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 4 lit. b), z dopiskiem: ochrona danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi będą Akademia, do których będą przypisani Usługobiorcy. Akademia, zamieszczająca w sportbm.pl dane osobowe Usługobiorców będących osobami fizycznymi przypisanych do danej Akademii, zobowiązana jest posiadać odpowiednie zgody tych Usługobiorców na zamieszczenie ich danych osobowych w sportbm.pl, a tym samym na ich udostępnienie Usługodawcy. Niezależnie od powyższego administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług Akademii lub zarządzających Akademią – jest Akademia.

§ 11 (Postanowienia końcowe)

1. Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy na stronie www: <http://sportbm.pl>
2. Regulamin ustanawia Zarząd Usługodawcy. Regulamin może być z ważnych przyczyn zmieniony przez Zarząd Usługodawcy, przy czym za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) poprawę poziomu bezpieczeństwa świadczenia Usług za pośrednictwem Platformy sportbm;
 - b) zwiększenie w Platformie sportbm poziomu ochrony danych Usługobiorców, w szczególności danych osobowych;
 - c) poprawę funkcjonalności Platformy sportbm;
 - d) zwiększenie konkurencyjności Platformy sportbm spośród serwisów o podobnej tematyce i przedmiocie świadczonych usług;
 - e) zmianę kosztów pracy, kosztów dostawców usług zewnętrznych lub kosztów infrastruktury wykorzystywanej do utrzymywania i obsługi Platformy sportbm;
 - f) zmianę przepisów prawa lub wydanie decyzji administracyjnych mających znaczenie dla funkcjonowania Platformy sportbm.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 5 dni od daty wysłania informacji o zmianie Regulaminu na ostatnie znane Usługodawcy adresy e-mail Usługobiorców, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. Ogłoszenie o zmianie Regulaminu prezentowane będzie również Użytkownikom w ich panelu logowania oraz na stronie internetowej sportbm.pl.
4. Zmiany Regulaminu wiążą Usługobiorcę od dnia ich wejścia w życie, jeżeli Usługobiorca nie wypowie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia wysłania przez Usługodawcę informacji o zmianie Regulaminu. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną ma w takim przypadku skutek z momentem otrzymania wypowiedzenia przez Usługodawcę. Do zachowania terminu wystarczy złożenie wypowiedzenia za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej na adres: support@sport.bm.pl, złożone do godz. 23:59:59 ostatniego dnia terminu, ze wskazaniem, że wiadomość dotyczy wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, tj. rezygnacji z korzystania z funkcjonalności Platformy sportbm.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Cennik
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza: Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usług za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm

Cennik

1. Stawka wynagrodzenia za każdy Profil Zawodnika przypisanego do Konta Akademii w momencie określania, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3 lit. a) Regulaminu, wysokości należnej Usługodawcy opłaty z tytułu świadczenia Usług w ramach danego Konta Akademii na kolejny Okres ważności:

Podstawa naliczenia opłaty	Wartość opłaty
za każdy Profil Zawodnika	2,00 PLN brutto

2. Opłata minimalna za korzystanie z pełnej funkcjonalności określonego Konta Akademii w jednym Okresie ważności:

Podstawa naliczenia opłaty	Wartość opłaty
za jeden Okres ważności	50,00 PLN brutto

3. Stawka wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu wykupienia przez Akademię, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 Regulaminu, pakietu wiadomości SMS:

Podstawa naliczenia opłaty	Wartość opłaty
za pakiet 100 wiadomości SMS	8,00 PLN brutto

4. W stawkach wynagrodzenia określonych w niniejszym Cenniku został uwzględniony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia Usług za pośrednictwem funkcjonalności Platformy sportbm

Wzór formularza:

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Blue Services Sp. z o.o., ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot, tel.: 58 888 20 00 lub 607 770 648,

adres e-mail dla kontaktu drogą elektroniczną: support@sport.bm.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*) / o świadczenie następującej usługi(*):

.....
.....
.....

– Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*):

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

– Adres konsumenta(-ów):

– Podpis konsumenta(-ów):
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data:

(*) Niepotrzebne skreślić